



Portefeuille	21
Agendapunt	21

Onderwerp

Informatie over de uitgangspuntennotitie herijking
cliëntondersteuningcliëntondersteuning

Gevraagd advies

Kennis te nemen van de uitgangspuntennotitie 'Cliëntondersteuning in Amsterdam'

Korte toelichting (bestuurlijke context)

1. Het bestuurlijk kader van de herijking van producten uit het basispakket

In het bestuursakkoord 2006-2010 is afgesproken dat alle producten uit het basispakket voor ouderen (waaronder cliëntondersteuning) worden herijkt, zodat niet alleen ouderen maar ook mensen met een beperking daarvan gebruik kunnen maken en het aanbod voor verschillende doelgroepen vergelijkbaar is.

Het product cliëntondersteuning zal met andere individueel gerichte welzijnsdiensten zoals alarmering, maaltijden, en thuisadministratie deel gaan uitmaken van het Wmo basispakket. Een basispakket waaronder ook vallen: individuele zorgvoorzieningen, stedelijke opvang en voorzieningen voor onder andere dak- en thuislozen en collectieve activiteiten op buurtniveau met een preventief karakter.

2. Doel en resultaat herijking cliëntondersteuning

Het herijkte product cliëntondersteuning zal op 1 januari 2011 in alle stadsdelen operationeel zijn. Cliëntondersteuning bestaat in de stad in de huidige situatie voor diverse doelgroepen, echter onder verschillende condities en diverse financiers (ouderenadviseurs door stadsdelen, Steunpunt GGZ door centrale stad, MEE via AWBZ). Deze afspraken lopen tijdens de herijking gewoon door. Binnen de herijking werken we aan een eenduidige functie cliëntondersteuning die vergelijkbaar is en beschikbaar en toegankelijk voor alle Wmo-doelgroepen. De ketenbenadering is belangrijk in de herijking, cliëntondersteuning wordt afgebakend ten opzichte van andere functies die eraan grenzen in de keten. Na de herijking kent cliëntondersteuning in alle stadsdelen dezelfde toegangscriteria, duur (bandbreedte), registratie-eisen, kwaliteitseisen en is het toegankelijk voor verschillende doelgroepen.

3. Uitgangspuntennotitie 'Cliëntondersteuning in Amsterdam'

De notitie bevat uitgangspunten voor de herijking cliëntondersteuning, onder andere over de definitie, de inhoud en deskundigheid, de duur, positionering en toegang tot cliëntondersteuning. Ook is in de notitie aangegeven hoe cliëntondersteuning past in

de keten van bewonersadviseurs, de advisering in het Loket Zorg en Samenleven, vraagverheldering, aanbodcoördinatie en aanbod. Zie hiervoor de uitgangsnote (bijgevoegd).

De uitgangspuntennotitie en de vervolgacties zijn in het Bestuurlijk Koppel van 4 maart 2009 besproken en akkoord bevonden. Het PHO is akkoord gegaan op 25 maart 2009.

4. Vervolgacties in 2009:

- a. Informeren van partijen over de uitgangspunten herijking cliëntondersteuning.
- b. Een toegangsprotocol cliëntondersteuning opstellen en deze toetsen in een aantal loketten Zorg en Samenleven. Hier aan te haken op de ontwikkelingen rond de (brede) loketten Zorg en Samenleven.
- c. Medewerkers van loketten Zorg en Samenleven scholen om specifieke klantgroepen te herkennen ten behoeve van toeleiding naar cliëntondersteuning.
- d. Onderzoek naar de verwachte instroom van cliëntondersteuning vanaf 2010-2011, daarbij rekening te houden met:
 - Consequenties AWBZ pakketmaatregel
 - Besluitvorming landelijk over overheveling cliëntondersteuning MEE
 - Bestaande aanpakken waaronder Vroeg-erop-af en Achter de voordeur, Maatschappelijke Steunsystemen, aanpak Multi Problem Gezinnen
- e. Uitkomsten van 4d te vertalen in advies of uitbreiding van cliëntondersteuning voor specifieke klantgroepen nodig is, op welke manier dat vorm kan krijgen en wat budgettaire gevolgen zijn.
- f. Afspraken maken over welke onderdelen van cliëntondersteuning centraal dan wel decentraal aangestuurd moeten worden.
- g. Onderzoek naar hiaten en knelpunten bij de beëindiging van cliëntondersteuning om afspraken te maken over uitstroom binnen de keten.
- h. De bandbreedte voor de duur van een traject cliëntondersteuning vaststellen, in lijn met de afbakening in de keten.
- i. De gemiddelde integrale kostprijs per uur voor cliëntondersteuning vaststellen.
- j. Registratie-eisen opstellen voor cliëntondersteuning.

Bij de vervolgacties worden relevante partijen betrokken, waaronder de huidige aanbieders (MaDi's, MEE, Steunpunt GGZ), ketenpartners en aanpalende aanpakken in de stad en cliëntorganisaties.

5. Het proces van de herijking

De herijking cliëntondersteuning kent de volgende fases:

1. *De initiatieffase (afgerond)*
Startnotitie waarin doelstellingen zijn geformuleerd, samenstellen projectgroep en besluitvorming.
2. *De definitiefase (afgerond)*
Gesprekken met partijen uit het veld en cliëntorganisaties, expertmeeting, uitgangspuntennotitie en besluitvorming.
3. *De ontwerffase (2009)*
Uitvoeren vervolgacties n.a.v. uitgangspuntennotitie, opstellen eindnotitie incl. productomschrijving cliëntondersteuning en besluitvorming.
4. *De voorbereidingsfase (2010)*

Aankondiging nieuwe productomschrijving cliëntondersteuning ten behoeve van subsidieverlening door stadsdelen vanaf 2011.

5. *De realisatiefase (2011)*

Onderbouwing gevraagd advies

N.v.t.

Stukken

Meegezonden stukken

Uitgangspuntennotitie 'Cliëntondersteuning in Amsterdam'

Ter inzage gelegde stukken

N.v.t.

Uitgenodigde andere raadscommissies

N.v.t.

Behandeling in de gemeenteraad

Nee

Financiële toelichting

N.v.t.

Extern overleg

N.v.t.

Advies raadscommissie

Behandelend ambtenaar

dienst zorg en samenleven, Ali el Mouamin, tel 020- 251 88 31

Nummer BD2009-002835
Dienst dienst zorg en
samenleven



Gemeente Amsterdam

Raadscommissie voor Zorg, Milieu, Personeel en Organisatie, Openbare ruimte en
Groen

Onderbouwing gevraagd advies

Agendapunt, woensdag 17 juni 2009

ZM

Portefeuille
Agendapunt

21

21

Onderwerp

Informatie over de uitgangspuntennotitie herijking clientondersteuning

Gevraagd advies

<vrije tekst>

Argumenten

<vrije tekst>

Kanttekeningen

<vrije tekst>

Uitvoering

<vrije tekst>

Aanvullende communicatie

<vrije tekst>