



Portefeuille	<b>21</b>
Agendapunt	<b>22</b>

---

**Onderwerp**

Informatie over de herijking thuisadministratie

---

**Gevraagd advies**

Kennis te nemen van de resultaten van de herijking van de thuisadministratie

---

**Korte toelichting (bestuurlijke context)**

**1. Het bestuurlijk kader van de herijking van producten uit het basispakket**

In het bestuursakkoord 2006-2010 is afgesproken dat alle producten uit het basispakket voor ouderen (waaronder thuisadministratie) worden herijkt, zodat niet alleen ouderen maar ook mensen met een beperking daarvan gebruik kunnen maken.

Het product thuisadministratie zal met andere individueel gerichte welzijnsdiensten zoals alarmering, maaltijden, en cliëntondersteuning deel gaan uitmaken van het Wmo basispakket. Een basispakket waaronder ook vallen: individuele zorgvoorzieningen, stedelijke opvang en voorzieningen voor onder andere dak- en thuislozen en collectieve activiteiten op buurtniveau met een preventief karakter. Het herijkte product thuisadministratie zal vanaf 1 januari 2010 in alle stadsdelen worden aangeboden.

**2. Wat is thuisadministratie?**

Bij het product thuisadministratie, nu dus nog onderdeel van het basispakket voor ouderen, gaat het primair om het op orde brengen en bijhouden van de administratie. Het product wordt aangeboden en gefinancierd door de stadsdelen. In 2007 maakten circa 1200 mensen (voornamelijk ouderen die immers de huidige doelgroep zijn) gebruik van dit aanbod.

Hulp kunnen krijgen bij het op orde brengen en bijhouden van de administratie is van groot belang. Immers, wanneer de administratie niet op orde is, kunnen betalingsachterstanden ontstaan met als gevolg bijvoorbeeld afsluiting van elementaire voorzieningen, het ontstaan van schulden, de dreiging van deurwaarders en in het ergste geval bijvoorbeeld huisuitzetting.

**3. Het inhoudelijke en bestuurlijke proces van de herijking in 2008 en 2009**

**3.1. In 2008 startnotitie en eindnotitie**

**De startnotitie**

---

De herijking van de thuisadministratie is begonnen met de startnotitie "Herijking thuisadministratie". Deze is besproken en akkoord bevonden in het Wmo overleg van de stadsdelen (14 februari 2008), het ambtelijk opdrachtgeversoverleg (20 maart), het decentraal Bestuurlijk Koppel (24 april), het centraal BK (29 mei) en het PHO sociaal domein (18 juni 2008).

In deze startnotitie werd onder andere uitgebreid aangegeven wat de doelstellingen waren van de herijking en de te verwachten resultaten. Als doelstellingen werd onder meer genoemd:

- het product thuisadministratie wordt toegankelijk niet meer op basis van leeftijd maar op basis van beperking.
- na de herijking kent thuisadministratie in alle stadsdelen dezelfde toegangscriteria, dezelfde trajectduur, en dezelfde kwaliteit.

Belangrijke uitgangspunten bij de herijking waren: vraaggericht product, waarborgen kwaliteit, vergroten van de beschikbaarheid, eenduidigheid, kostenbeheersing en efficiëntie.

Na het akkoord van het Wmo overleg van de stadsdelen en het ambtelijk opdrachtgevers overleg is de projectgroep herijking thuisadministratie eind maart 2008 van start gegaan. De projectgroep bestond uit twee medewerkers van de stadsdelen en twee van DZS.

In de startnotitie zijn destijds 5 fases onderscheiden namelijk:

1. De initiatief fase (waaronder schrijven startnotitie herijking thuisadministratie).
2. De oriëntatiefase (waaronder gesprekken met spelers uit het veld, onderzoek onder alle aanbieders en een expertmeeting).
- 3 De eindfase waaronder schrijven eindnotitie en bestuurlijk traject.
- 4 De implementatiefase.
5. De invoeringsfase (waaronder invoering in de stadsdelen op 1 januari 2010 en monitoring).

De eerste drie fases zijn afgerond.

### **De eindnotitie**

De eindnotitie "De herijking van de thuisadministratie" is tot stand gekomen op basis van:

- a. Een groot aantal gesprekken met spelers uit het veld (waaronder de aanbieders van het product thuisadministratie, de cliëntenorganisaties, andere voorzieningen zoals Sociaal Raadslieden, Formulierenbrigade en Schuldhulpverlening).
- b. De uitkomsten van een onderzoek dat is uitgevoerd door O&S onder alle aanbieders van thuisadministratie in de 14 stadsdelen (bijgevoegd).
- c. De uitkomsten van de expertmeeting die gehouden is op 30 september 2008. Op de expertmeeting waren verschillende partijen aanwezig zoals de ABCZ, het Steunpunt GGZ, MEE, CABO, de Vrijwilligerscentrale, Amsterdamse Vriendendiensten, Markant, en Humanitas.

De eindnotitie is besproken en akkoord bevonden in het Beleidsmedewerkers overleg Wmo stadsdelen van 13 november 2008, het bestuurlijk koppel van 14 januari 2009 en het PHO sociaal domein van 4 februari 2009.

---

### 3.2. In 2009 implementatie in de stadsdelen

In 2009 wordt begonnen met de implementatiefase. Daarvoor is op 1 december j.l. een startbijeenkomst gehouden met vertegenwoordigers van de stadsdelen. Op basis van de wensen en behoeften van de stadsdelen wordt een planning gemaakt van de implementatiefase thuisadministratie inclusief de te leveren producten/resultaten. Dit zodat alle stadsdelen op 1 januari 2010 in staat zijn het herijkte product thuisadministratie op een goede wijze aan te bieden.

### 4. Een samenvatting: de kernpunten van de eindnotitie

Vanaf 1 januari 2010 zal de thuisadministratie er in de stadsdelen als volgt uitzien:

1. De onderdelen van de thuisadministratie zijn teruggebracht tot de kernonderdelen.

Voor zaken die er geen onderdeel meer van uitmaken kunnen cliënten terecht bij andere voorzieningen. De onderdelen van thuisadministratie zijn:

- het uitzoeken en ordenen van de administratie;
- het opzetten van een administratiesysteem;
- het bijhouden van de administratie;
- het invullen van simpele korte formulieren bijvoorbeeld verband houdend met energie levering;
- het afstemmen van inkomsten en uitgaven;
- het regelen van betalingen zo nodig in de vorm van automatische incasso's.

2. In plaats van langdurend ondersteunen is het zelf (weer) leren doen van de thuisadministratie het uitgangspunt geworden. Er is daarom een duidelijk onderscheid gemaakt in kortdurend en langdurend aanbod (leerbaarheid versus ondersteuning).

3. Het kortdurend aanbod thuisadministratie is gericht op het met enige hulp zelf (weer) leren doen van de thuisadministratie. Dit kortdurend aanbod kent twee vormen: de groepsvorm (cursus, sorteergroep) en de individuele begeleiding. Het laatste wordt alleen aangeboden als de cliënt niet geschikt is voor de groepsvorm. Het kortdurend aanbod heeft een sterk preventief karakter en is gericht op een belangrijke Wmo doelstelling namelijk zelfregie. In dit geval het na korte hulp, zelf weer kunnen doen van de administratie. De toegang is daarom zo laagdrempelig mogelijk gehouden.

4. Toegang tot het kortdurend aanbod krijgen:

- a. Mensen met beperkingen (lichamelijk, licht verstandelijk, OGGZ problematiek en psychosociaal).
- b. Mensen uit het sociaal netwerk van iemand met een beperking (bv. mantelzorgers), indien hiermee voorkomen kan worden dat iemand langdurende ondersteuning nodig heeft.
- c. Kwetsbare ouderen. Het gaat daarbij om mensen in een sociaal isolement met meervoudige problematiek, met dreigend regieverlies en/of licht dementerend.
- d. Iedereen die problemen heeft met het ordenen en bijhouden van zijn administratie maar niet valt onder groep a, b, of c. Deze mensen krijgen alleen toegang tot het groepsaanbod, waaronder de cursus.

5. Het langdurend aanbod komt in zicht als van tevoren blijkt dat het hierboven beschreven kortdurend aanbod, gericht op het zelf leren doen, geen zin heeft of als dit blijkt tijdens of na het volgen van het kortdurend aanbod. Om voor het langdurend aanbod in aanmerking te komen zijn zwaardere criteria opgesteld dan voor het kortdurend aanbod.

---

6. Toegang tot het langdurend aanbod hebben:

Groep 1. Mensen van 75 jaar of ouder.

Groep 2. Mensen met een beperking die al aanspraak (kunnen) maken op één van de voorzieningen uit de Verordening maatschappelijke ondersteuning of op één van de AWBZ voorzieningen/functies.

7. Voor zowel groep 1 als groep 2 geldt voordat toegang wordt verleend tot het langdurend aanbod als:

a. Er niemand is uit het persoonlijk netwerk die hen kan ondersteunen bij de thuisadministratie.

b. Er kan geen aanspraak worden gemaakt op zoals dat nu nog heet de functie ondersteunende begeleiding (en in de toekomst de functie begeleiding) in de AWBZ. De mogelijkheden van ondersteuning uit het sociaal netwerk of via de functie begeleiding van de AWBZ worden dus eerst onderzocht voordat gebruik kan worden gemaakt van het langdurend aanbod thuisadministratie.

8. Er is een uitvoerige productomschrijving gemaakt van de thuisadministratie (zie paragraaf 6 in de eindnotitie "De herijking van de thuisadministratie"). Deze omvat naast doelstelling, de doelgroepen en dergelijke, ook de duur van de onderdelen van het kortdurend aanbod, de jaarlijkse tijdsinvestering van het langdurend aanbod, de kwaliteit van de uitvoering, de algemeen gebruikelijke kosten, en wat gemonitord moet worden.

---

**Onderbouwing gevraagd advies**

n.v.t.

---

**Stukken**

Meegezonden stukken

1. Eindnotitie "De herijking van de thuisadministratie"
2. "Herijking thuisadministratie 2008", een onderzoek door O&S in opdracht van DZS
3. Bijlage 'Advies DZS op reactie Wmo-klankbordgroep'

Ter inzage gelegde stukken

N.v.t.

---

**Uitgenodigde andere raadscommissies**

n.v.t.

---

**Behandeling in de gemeenteraad**

n.v.t.

---

**Financiële toelichting**

n.v.t.

---

**Extern overleg**

n.v.t.

---

**Advies raadscommissie**

---

**Behandelend ambtenaar**

dienst zorg en samenleven, Ali el Mouamin

Nummer BD2009-001399  
Dienst dienst zorg en  
samenleven



**Gemeente Amsterdam**

Raadsc commissie voor Zorg, Milieu, Personeel en Organisatie, Openbare ruimte en  
Groen

**Onderbouwing gevraagd advies**

**Agendapunt, woensdag 8 april 2009**

**ZM**

Portefeuille  
Agendapunt

**21**

**22**

---

**Onderwerp**

Informatie over de herijking thuisadministratie

---

**Gevraagd advies**

<vrije tekst>

---

**Argumenten**

<vrije tekst>

---

**Kanttekeningen**

<vrije tekst>

---

**Uitvoering**

<vrije tekst>

---

**Aanvullende communicatie**

<vrije tekst>