

De productomschrijving van het standaardaanbod thuisadministratie

A. Onderdeel kortdurende thuisadministratie

Doelstelling

Cliënt leren zelf zijn administratie te ordenen en verder bij te houden. Gericht op zelfredzaamheid.

Doelgroep

Mensen die problemen hebben met het ordenen en/of bijhouden van hun administratie maar kunnen leren dit zelf te doen.

Toegangseisen

- a. Er moet daarnaast sprake zijn van een van de volgende zaken: lichamelijke handicap, licht verstandelijke handicap, psychosociale problematiek of OGGZ problematiek of;
- b. Er is sprake van iemand die een onder a, vallende cliënt gaat ondersteunen bij zijn thuisadministratie of;
- c. Het betreft een kwetsbare oudere. Het gaat daarbij om ouderen in een sociaal isolement met meervoudige problematiek, met dreigend regieverlies en/of licht dementerend.
- d. Er is sprake van iemand die niet onder a, b of c valt, maar wel onder de doelgroep. Deze persoon krijgt toegang tot uitsluitend de groepsvorm (sorteergroep en/of cursus) van het kortdurend aanbod.

Beschrijving van de onderdelen

Leren:

- uitzoeken en ordenen van de administratie
- opzetten van een administratiesysteem
- bijhouden van de administratie
- invullen van simpele korte formulieren (bijvoorbeeld verband houdend met energie levering e.d.)
- afstemmen op elkaar van inkomsten en uitgaven
- tijdig betalingen te doen en automatische incasso's te regelen

De vormen van het aanbod

- Sorteercursus: er is een wekelijkse of tweewekelijkse sorteercursus van twee uur. Cliënt kan daaraan twee maal meedoen.
- Cursus thuisadministratie: er wordt 2-4 maal per jaar een cursus gegeven van maximaal 4-6 deelnemers. De cursus bestaat uit 5 bijeenkomsten van 4-6 uur.
- Individuele begeleiding op de locatie van de dienstverlener of bij bij de cliënt thuis. Vijf sessies van 1,5 uur ieder.
- Het houden van voorlichtingsbijeenkomsten hoort ook tot het kortdurend aanbod. Er wordt 1-2 maal per jaar een voorlichtingsbijeenkomst gehouden gericht op risicogroepen.
- Terugkomstbijeenkomsten. Er vindt 2-4 maal per jaar een terugkomstbijeenkomst plaats.

B. Onderdeel langdurende thuisadministratie

Doelstelling van het product

Het ondersteunen van de cliënt in het ordenen en bijhouden van de administratie.

Doelgroep

Mensen van 75 jaar of ouder en mensen met een beperking die niet in staat zijn te leren hun administratie zelf te doen, en daarom langdurende ondersteuning nodig hebben.

Toegangseisen

1. Mensen met een beperking moeten daarnaast voldoen aan één van de volgende 2 criteria:

- a. Er kan aanspraak gemaakt worden op één van de voorzieningen uit de Verordening maatschappelijke ondersteuning (12)
- b. Er kan aanspraak gemaakt worden op één van de AWBZ voorzieningen (met uitzondering van wat nu nog heet de AWBZ functie ondersteunende begeleiding)

En voordat toegang wordt verkregen geldt:

- c. Er is niemand uit het persoonlijk netwerk die hen kan ondersteunen bij de thuisadministratie;
- d. Er kan geen aanspraak worden gemaakt op, zoals dat nu nog heet, de functie ondersteunende begeleiding (wordt functie begeleiding) in de AWBZ.

2. Voor mensen van 75 jaar of ouder gelden niet de criteria onder 1a en 1b. Wel moet worden nagegaan voordat zij gebruik kunnen maken van het langdurend aanbod of:

- a. Er niemand is uit het persoonlijk netwerk die hen kan ondersteunen bij de thuisadministratie.
- b. Er geen aanspraak kan worden gemaakt op zoals dat nu nog heet de functie ondersteunende begeleiding (wordt functie begeleiding) in de AWBZ.

Beschrijving van de onderdelen

- uitzoeken en ordenen van de administratie
- opzetten van een administratiesysteem
- bijhouden van de administratie
- invullen van simpele korte formulieren (bijvoorbeeld verband houdend met energie levering e.d.)
- afstemmen van inkomsten en uitgaven
- regelen van betalingen zo nodig in de vorm van automatische incasso's
- een signalerende en verwijzende functie naar andere hulpverleners

De vorm van het aanbod

De cliënt wordt thuis ondersteund voor 12-17 uur per jaar.

C. Voor zowel het kortdurend en langdurend aanbod geldt:

Uitvoeringsniveau

De intake vindt plaats op HBO niveau. De uitvoering op MBO niveau. Waar kenmerken van de cliënt dit nodig maakt (bijvoorbeeld de bejegening) wordt ook de uitvoering op HBO niveau gedaan. Het inzetten van vrijwilligers is maatwerk en daarvoor kunnen geen algemene richtlijnen worden opgesteld. Alleen dat vrijwilligers niet de intake of de eerste gesprekken mogen voeren. En dat bij een cursus of sorteergroep in ieder geval een professionele kracht aanwezig hoort te zijn.

Monitoring/registratie jaarlijks door aanbieder

- cliëntgegevens zoals geslacht, nationaliteit, en leeftijd.
- aantal mensen dat er gebruik van maakt. Tevens uitgesplitst naar kortdurend en langdurend aanbod thuisadministratie. En naar welke vorm van het kortdurend aanbod (dus bv. sorteergroep of individuele begeleiding op locatie e.d.).
- van het langdurend aanbod: per cliënt registreren: de duur, bij beëindiging de reden, en per jaar voor het totaal aantal cliënten het uitstroompercentage.
- aantal cliënten dat in principe in aanmerking kwam voor het langdurend aanbod maar dat gebruik heeft kunnen maken van functie AWBZ of ondersteuning in eigen netwerk.
- .
- de reden van toelating tot zowel het kortdurend aanbod als het langdurend aanbod (bv behoort tot groep d van het kortdurend aanbod of is 77 jaar of heeft WMO indicatie etc).
- percentage van de cliënten waarbij de doelstelling van het kortdurend aanbod (namelijk zelf leren doen), is behaald en percentage waarbij dat niet behaald is en wat daar opgevolgd is.
- aantal voorlichtingsbijeenkomsten en aantal deelnemers daarvan
- aantal terugkombijeenkomsten en aantal deelnemers daarvan.
- In principe alleen in 2010:
 - a. Vanaf 1 januari 2010 maandelijkse monitoring van instroom cliënten.
 - b. Een jaar lang tijdschrijven op het langdurend aanbod thuisadministratie om te zien om hoeveel uur dit gemiddeld gaat in de praktijk.
 - c. Hoeveel mensen voldeden in 2010 niet aan de criteria voor het langdurend aanbod? hoeveel daarvan kregen een vraagverhelderingsgesprek en wat was daarvan de uitkomst?

De gebruikelijke kosten

Het betreft hier eventueel het aanschaffen van een map(pen) en een perforator. Als het materiaal door de aanbieder wordt verstrekt mogen de kosten voor de cliënt maximaal € 5 bedragen.